

Apstiprinu _____
/Jelena Grīse/

Rīkojums Nr.DK- 21; 01.09.2023.
Jelgavā

Sabiedrības ar ierobežotu atbildību
“MĪTAVAS ELEKTRA”
pirmsskolas izglītības iestādes
„ĀBELĪTE”
Iekšējās kārtības noteikumi

1. Vispārīgie jautājumi

Sabiedrības ar ierobežotu atbildību "MĪTAVAS ELEKTRA" pirmsskolas izglītības iestāde „ĀBELĪTE” (turpmāk - Iestāde) iekšējās kārtības noteikumi izdoti saskaņā ar

- *Izglītības likuma 54. panta 2. punktu,*
- *Vispārējās izglītības likuma 10. panta trešās daļas 2. punktu,*
- *Ministru kabineta noteikumiem 2016.gada 15.jūlija Nr. 480 „Izglītojamo audzināšanas vadlīnijas un informācijas, mācību līdzekļu, materiālu un mācību un audzināšanas metožu izvērtēšanas kārtība”,*
- *Ministru kabineta 2018. gada 21. novembra noteikumiem Nr. 716 "Noteikumi par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām un pirmsskolas izglītības programmu paraugiem”,*
- *Bērnu tiesību aizsardzības likumu,*
- *Ministru kabineta 01.02.2011. noteikumiem Nr. 89 „Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi”,*
- *Ministru kabineta 2013. gada 17. septembra noteikumiem Nr. 890 „Higiēnas prasības bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējiem un izglītības iestādēm, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu”,*
- *citiem spēkā esošiem likumiem un tiem atbilstošiem normatīviem aktiem un Pirmsskolas izglītības iestādes “Ābelīte” nolikumu.*

2. Noteikumi nosaka:

- 2.1. audzēkņu un vecāku tiesības;
- 2.2. audzēkņu un vecāku pienākumus;
- 2.3. izglītības procesa organizāciju;
- 2.4. kārtību kādā notiek bērnu atvešana uz iestādi un aizvešana no tās;
- 2.5. Izglītojamo personas datu aizsardzība, izglītojamo darbības foto un video fiksācija
- 2.6. drošības nodrošināšanu iestādē;
- 2.7. kārtību, kādā iestādē uzturas nepiederošas personas;
- 2.8. kārtību, kādā tiek veikti norēķini par bērna Iestādes apmeklējumu;
- 2.9. rīcību gadījumos, kad bērns neapmeklē iestādi;
- 2.10. par piecgadīgo un sešgadīgo bērnu izglītību;
- 2.11. uzņemšanas un atskaitīšanas kārtību;
- 2.12. atbildību par noteikumu neievērošanu;
- 2.13. kārtību, kādā darbinieki un vecāki tiek iepazīstināti ar noteikumiem;
- 2.14. noslēguma jautājumi.

3. Audzēkņu tiesības

- 3.1. Saņemt pirmsskolas izglītību atbilstoši vecumam un spējām, profesionālu pedagogu vadībā (programmas kods 0101 1111).
- 3.2. Apmeklēt Iestādi un apgūt vecāku apmaksātu pirmsskolas izglītības programmu, izmantojot Iestādes telpas, inventāru un materiālo bāzi.
- 3.3. Saņemt atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem atbilstošu pilnvērtīgu uzturu.
- 3.4. Iegūt kvalitatīvas zināšanas, prasmes un iemaņas, saņemt paskaidrojumus un konsultācijas jaunās vielas un papildjautājumu apgūvē.
- 3.5. Mācību un audzināšanas procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi, attīstīt spējas un intereses.
- 3.6. Uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem Iestādē un tās organizētajos pasākumos, aizsardzību no fiziskās un psihiskās vardarbības un ekspluatācijas, no nodarbināšanas bīstamos vai bērna veselībai kaitīgos apstākļos.
- 3.7. Atbilstoši savam vecumam, fiziskajai un garīgajai attīstībai uz atpūtu un brīvo laiku.
- 3.8. Uz personas neaizskaramību, brīvību un personas datu aizsardzību.
- 3.9. Pārstāvēt iestādi dažāda mēroga pasākumos, koncertos, skatēs.

4. Vecāku tiesības

- 4.1. Iepazīties ar pirmsskolas izglītības programmu, Nolikumu, Iestādes normatīvajiem dokumentiem.
- 4.2. Saņemt informāciju no skolotājām, vadītājas par Iestādes darbību, piedāvātajām izglītības programmām un jautājumiem, kas saistīti ar bērnu audzināšanu un attīstību, drošību, ziņas par bērna veselības stāvokļa izmaiņām.
- 4.3. Saņemt savlaicīgu informāciju par sava bērna dienas aktivitātēm, pašsajūtu, par veselības stāvokļa izmaiņām, ja tādas novērotas par ēdināšanu un citiem jautājumiem, kas saistīti ar izglītojamā audzināšanu un attīstību.
- 4.4. Konsultēties ar iestādē strādājošajiem speciālistiem un saņemt no viņiem pamatotu izglītojamā zināšanu un uzvedības novērtējumu un ieteikumus izglītojamā attīstības veicināšanā.
- 4.5. Zināt Iestādes grupu pasākumu un ekskursiju norises laiku, maršrutu, mērķi, ilgumu.
- 4.6. Piedalīties grupas vecāku sapulcēs, Iestādes pasākumos, nepārkāpjot sanitārās normas.
- 4.7. Izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust pamatotu attieksmi par Iestādes darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus un argumentētu kritiku Iestādes darba pilnveidošanai, vēršoties pie grupas skolotāja un Iestādes vadītājas.
- 4.8. Izveidot Iestādes padomi un piedalīties Iestādes padomes darbā.
- 4.9. Veikt dāvinājumus, ziedojumus Iestādei.
- 4.10. Vecāki drīkst pēc savas iniciatīvas izvēlēties un vākt naudu konkrētam mērķim (grupas pasākumiem – svētkiem, izlaidumam, teātrim, koncertiem, pasākumiem ārpus iestādes u.c.), savstarpēji saskaņojot šos pasākumus grupas vecāku sapulcē vai Iestādes padomē, izteikt savu vēlmi ikgadējās Iestādes aptaujās.
- 4.11. Sniegt palīdzību Iestādes un tās teritorijas labiekārtošanā, uzturēšanā, mācību materiālu

papildināšanā un atjaunošanā.

4.12. Domstarpību gadījumā lūgt palīdzību iestādes administrācijā.

4.13. Iepazīties ar informāciju par bērnu ēdināšanu (ēdienkarti).

4.14. Brīvi izvēlēties fakultatīvās nodarbības bērnam.

5. Audzēkņu pienākumi

5.1. Audzēkņu pienākumus nosaka Bērnu tiesību aizsardzības likums un Izglītības likums.

5.2. Katru dienu ierasties Iestādē un apmeklēt visu izglītības procesā paredzēto laiku un individuālā darba nodarbības.

5.3. Vienmēr un visur būt disciplinētiem.

5.3. Neaizskart citu izglītojamo un pieaugušo tiesības un likumīgās intereses, aizliegts fiziski un psihiski ietekmēt citus izglītojamos un pieaugušos.

5.4. Nekavējoties teikt pieaugušajam par gadījumiem, kad vienaudzis vai pieaugušais pret viņu izturas emocionāli vai fiziski vardarbīgi Iestādē vai ārpus tās.

5.5. Mācīties atbilstoši savai fiziskajai un garīgajai attīstībai, sagatavojoties pamatizglītības apguves uzsākšanai.

5.6. Ievērot Iestādes iekšējās kārtības noteikumus: bērns ir pilntiesīgs sabiedrības loceklis, viņa pienākumi pret sabiedrību pieaug atbilstoši vecumam.

5.7. Ievērot drošības instrukcijas.

5.8. Bērnam aizliegts iziet no grupas telpām bez pieaugušo pavadības, kā arī atstāt iestādes teritoriju.

5.9. Nenest uz iestādi asus, viegli uzliesmojošus priekšmetus, mājdzīvniekus u.c. objektus, kas neattiecas uz mācību darbu, kā arī rotaļlietas, kas mudina uz vardarbību un agresivitāti.

5.10. Ar cieņu izturēties pret saviem vecākiem, Iestādes darbiniekiem un citiem pieaugušajiem, kā arī pret valsti un tās simboliem.

5.11. Ievērot sabiedrībā pieņemtos uzvedības noteikumus. Nedrīkst aizskart citu bērnu tiesības un likumīgās intereses, aizliegts fiziski un psiholoģiski ietekmēt citus bērnus un pieaugušos.

5.12. Saudzīgi izturēties pret saviem individuālajiem mācību materiāliem un apkārtējo vidi – rotaļlietām, inventāru, dzīvo dabu.

6. Vecāku pienākumi

6.1. Vecāku pienākumus nosaka Civillikums, Bērnu tiesību aizsardzības likums un Izglītības likums.

6.2. Pirms izglītojama sāk apmeklēt Iestādi, iepazīties ar dienas ritu, un pakāpeniski izglītojamo pie tā pieradināt.

6.3. Noslēgt līgumu ar Iestādi par bērna izglītošanu Iestādē un ievērot tā nosacījumus.

6.4. Iestājoties Iestādē, iesniegt: bērna dzimšanas apliecības kopiju, bērna dzīvesvietas deklarācijas kopiju, medicīnisko karti 026 no ģimenes ārsta.

6.5. Sadarboties ar Iestādi: ar skolotājām vai vadītājas vietnieci pārrunāt audzēkņa izglītošanas un audzināšanas jautājumus un sekmēt izglītojamā attīstību un veikt izglītošanas un audzināšanas

darbu.

6.6.Ievērot Iestādes Iekšējās kārtības noteikumus, bērnu, pedagogu un citu personu likumīgās tiesības.

6.7.Sniegt **precīzu** informāciju grupas pedagogiem par savu dzīvesvietu, sakaru līdzekļiem (informēt par dzīvesvietas un/vai telefona nr. maiņu), par bērna individuālajām īpašībām, ēdināšanu, slimībām. Izmaiņu gadījumā paziņot par to grupas skolotājam. Ja par izmaiņām nav ziņots skolotājam, par sekām pilnu atbildību uzņemas vecāks, ja nav bijis iespējams ar to sazināties.

6.8. Sniegt informāciju par personām, kurām ir tiesības izņemt izglītojamo no Iestādes. Savlaicīgi paziņot grupas skolotājam, ja izglītojamo no Iestādes izņems cita persona.

6.9. **Katru rītu audzēkni uz Iestādi atvest veselu, tīru, apgrieztiem roku un kāju nagiem, tīru galvu, tīrām ausīm, kājām un kārtīgi apģērbtu atbilstoši laika apstākļiem, ar viņam nepieciešamo maiņas apģērbu, kuru var viegli aizpogāt, atpogāt - ieteicams, lai tas nebūtu no tīras sintētikas (ziemā un slapjā laikā rezerves cimdi un bikses, siltajā laikā nepieciešama viegla galvas sega), apģērbu, kurā guļ dienas miegu. Regulāri sekot līdz izglītojamā apģērba tīrībai un kārtībai ģērbtuves skapītī.**

6.10. Nodrošināt bērnam piemērotus, ērtus apavus ar cietu zolīti (sandales, kurpes ar nelielu papēdīti), lai bērns bez grūtībām tos var uzvilkt, aiztaisīt un novilkt. Bērns nedrīkst nēsāt sandales bez siksnīņām un čības. Virsdrēbes jāatstāj garderobē un jānomaina ielas apavi.

6.11. Nodrošināt ar higiēnas piederumiem (personīgo kabatlakatiņu, ķemmi, zobu higiēnas piederumi- no 3 gadiem); apavus; čibiņas muzikālajām nodarbībām. Par minēto lietu tīrību atbild vecāki.

6.12.Nodrošināt savu bērnu ar viņa izglītošanai nepieciešamiem materiāliem.

6.13.Ja vēlaties bērnam uz Iestādi dot līdzīgu cienastu, izvēlieties augļus un **vienojieties ar grupas audzinātāju**. Lūdzu pārliedzināties par tā apjomu, lai pietiktu visiem grupas bērniem. Nav atļauts Iestādē uzturēt lietot ledenes, ledenes uz kociņa un citus līdzīgus našķus, ar ko ir viegli aizrīties.

6.14.Ar cieņu un toleranci izturēties pret Iestādes darbiniekiem. Sekmēt to, lai bērnam veidojas pozitīva attieksme un pieklājība pret apkārtējiem – **sasveicināties ar vecākiem, kuri atrodas bērnodārza teritorijā.**

6.15.Aizliegts Iestādē un tās teritorijā lietot necenzētus vārdus un izteicienus, pielietot vardarbību (fiziski, emocionāli un psiholoģiski ietekmēt un pazemot audzēkņus un Iestādes darbiniekus), huligāniski uzvesties.

6.16.Saudzīgi izturēties pret Iestādes mantu un teritoriju, un mācīt to bērnam.

6.17.Atlīdzināt Iestādei zaudējumus, kas radušies bērna vai savas neatļautas rīcības rezultātā.

6.18.**Iepazīties ar informāciju, kas izvietota grupas vecāku informācijas standā.**

6.19.Piedalīties vecāku sapulcēs, iestādes organizētajos pasākumos. Pildīt vecāku sapulcēs pieņemtos ierosinājumus, rekomendācijas, tās ir saistošas arī tiem vecākiem, kuri sapulcē nav piedalījušies.

6.20.Ņemt vērā, ka aizliegts Iestādē un tās teritorijā ienest un lietot alkoholiskos dzērienus, narkotiskās vielas, tabakas izstrādājumus, pirotehniku, pārtikas produktus un medikamentus, un citas apreibinošas vielas.

6.21.Nepieļaut savu mājdzīvnieku (piemēram, suņu) atrašanos Iestādes teritorijā.

6.22.Aizliegts iebraukt Iestādes teritorijā ar personīgo transportu un novietot tos ceļā pie Iestādes vārtiem.

6.23.Neizplatīt informāciju (foto, video, rakstiski) par Iestādes izglītojamajiem un darbiniekiem dažādos informatīvajos materiālos, interneta vidē, jebkurā vietā, kur iespējama publiska

izmantošana.

6.24. Kopā ar izglītojamo Iestāde jāatstāj līdz pl. 19:00. Pēc šī laika grupas skolotājs, telefoniski mēģina sazināties ar izglītojamā vecākiem, ja tas neizdodas, tad, saskaņojot ar administrāciju, izglītojamo var nodot tiesībsargājošām instancēm (tiek ziņots Jelgavas pašvaldības policijai, kas sazinās ar bāriņtiesu).

7. Darba dienas organizācija

7.1. Iestādes darba laiks darba dienās ir no 7.00-19.00, tas ir, 12 stundas.

7.2. Pirmssvētku dienās Iestādes darba laiks var tikt saīsināts pa vienu stundu.

7.3. Mācību forma ir rotaļnodarbība vienas dienas garumā atbilstoši licencētajai izglītības programmai, kas tiek īstenota.

7.4. Rotaļas notiek grupu telpās, zālē, āra teritorijā (rotaļu un sporta laukumos).

7.5. Dienas ritms Iestādē izstrādāts saskaņā ar bērnu vecumu, ievērojot higiēnas prasības iestādēm, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu.

7.6. Dienas ritms pieejams grupā un pie Iestādes vadītājas.

7.7. Bērni tiek ēdināti trīs reizes dienā: brokastīs, pusdienās, launagā.

7.8. Katru dienu (labvēlīgu laikapstākļu gadījumā) notiek pastaigas un rotaļas svaigā gaisā, to kopējais ilgums ir līdz 3h (atkarīgs no laikapstākļiem).

7.9. Iestādes durvis ir slēgtas, nepieciešamības gadījumā pie durvīm ir zvans. Durvis, kas aprīkotas ar durvju kodu nav slēgtas Iestādes darba laikā. Grupās durvis slēdz grupas darbinieks. Pārējās durvis slēdz sētnieks.

8. Kārtība, kādā notiek bērnu atvešana uz iestādi un aizvešana no tās

8.1. Pirms bērns sāk apmeklēt Iestādi, vecāki iepazīstas ar dienas režīmu un pakāpeniski bērnu pie tā pieradina, nodrošinot bērnam saskaņotu dienas režīmu mājās ar dienas režīmu Iestādē.

8.2. Bērnu nedrīkst vest uz Iestādi ar redzamām slimības pazīmēm savu un citu bērnu veselības labad.

8.3. Bērnu atvest uz Iestādi un no Iestādes izņemt drīkst vecāki, to pilnvarotas personas, brāļi/māsas no 13 gadu vecuma.

8.4. Grupas skolotājam vecāki norāda personas, kurām ir tiesības izņemt audzēkni no Iestādes.

8.5. Atvedot bērnu uz Iestādi, vecāki, nepieciešamības gadījumā, palīdz bērnam noģērbties un ievest viņu grupas telpā, paziņo grupas skolotājam par bērna ierašanos.

8.6. Vecāki nedrīkst bērnu vienu pašu sūtīt uz Iestādi. Atvedot izglītojamo uz Iestādi, nekādā ziņā nepalaist vienu Iestādes teritorijā vai Iestādē, ievest izglītojamo grupas telpās un nodot personīgi grupas skolotājam vai skolotāju palīdzei. Minēto noteikumu neievērošanas gadījumā grupas darbinieki neuzņemas atbildību par izglītojamā dzīvību un drošību.

8.7. Mazo grupu iekļūšanu un izkļūšanu no grupas telpām veic tikai pa ārdurvīm.

8.8. Aizliegts staigāt ar ielas apaviem iestādes vai grupas telpās.

8.9. Bērnu no Iestādes var izņemt jebkurā vecākiem izdevīgā laikā, bet ne vēlāk kā līdz plkst. 18.45. Obligāti jāziņo par kavēšanos.

8.10. Ja Vecāks neievēro Iestādes darba laiku un atkārtoti izņem savu bērnu pēc darba laika beigām, Iestāde izsaka Vecākam rakstisku brīdinājumu par Iestādes iekšējo kārtības noteikumu neievērošanu.

8.11. Grupas skolotājam ir tiesības vakarā neatdot audzēkņus personām, par kurām nav brīdinājuši vecāki, kā arī jebkurai personai, kura pēc audzēkņa ieradusies reibuma stāvoklī.

8.12. Vecāki no rīta paziņo grupas skolotājam, ja bērnu no Iestādes izņems cita iepriekš norādītā persona.

8.13. Vecāki, ieejot vai izejot no Iestādes teritorijas, aizver rūpīgi durvis un vārtus.

8.14. Atstājot Iestādi, vecākiem ar bērnu obligāti ir jāatvadās no pedagoga vai pedagoga palīga (Īpaši vasarā).

8.15. Bērnam aizliegts iziet no iestādes telpām bez skolotāja vai cita Iestādes darbinieka, vecāka vai citas pilnvarotas personas pavadības.

8.16. Pēc bērna izņemšanas no Iestādes, viņš nedrīkst atgriezties Iestādes teritorijā.

8.17. Ja vecāks kavē bērna izņemšanu no iestādes, norēķins par faktu saskaņā ar Iestādes – vecāku savstarpējo līgumu.

9. Izglītojamo personas datu aizsardzība, izglītojamo darbības foto un video fiksācija

9.1. Izglītojamo personas datu aizsardzības kārtības ievērošana attiecas uz visiem Iestādes darbiniekiem, kuri saistīti ar Iestādes funkciju nodrošināšanu un saskarsmi ar izglītojamo personas datiem.

9.2. Iestāde nodrošina izglītojamo personas datu aizsardzību, katrai personas datu apstrādei nosakot noteiktu un skaidru datu apstrādes mērķi.

9.3. Ja Iestādē notiek zinātnisks, socioloģisks vai līdzīga satura pētījums, par pētījuma nolūku un datu saņēmējiem tiek informēti vecāki, datu vākšanai saņemot rakstisku piekrišanu.

9.4. Darbiniekiem atļauts veikt bērnu fotografēšanu, filmēšanu vai audioierakstus bez atsevišķas saskaņošanas ar vecākiem:

- ja tas nepieciešams izglītības funkciju veikšanai, tai skaitā, pedagogiskā procesa, pasākuma analīzei.
- Ilustratīvi mākslinieciskam mērķim – informatīvu standu, dokumentu (grupas portfolio u.c.) noformēšanai.

9.5. Vecākiem atļauts veikt bērna fotografēšanu, filmēšanu vai audioierakstus, ja fotografēšana, filmēšana vai audioieraksti tiek veikti personiskām vai mājas un ģimenes vajadzībām, turklāt personas dati netiek izpausti trešajām personām.

9.6. Vecākiem atļauts veikt bērnu fotografēšanu, filmēšanu vai audioierakstus grupas vai iestādes pasākumos grupas vajadzībām, ja vecāki vienojušies grupas vecāku sapulcē un saskaņojot to ar vadītāju.

9.7. Nav atļauts filmēt, fotografēt vai veikt audioierakstus bērnu rītos un citos iestādē notiekošos masu pasākumos, ja tas traucē to norises gaitai.

9.8. Citām personām (fotokompānijas, privāti fotogrāfi, žurnālisti u.tml.) atļauts veikt bērnu fotografēšanu, filmēšanu vai audioierakstus tikai ar vadītājas atļauju un rakstisku bērnu vecāku piekrišanu. Bērnu vecāki tiek informēti par fotografēšanās, filmēšanas vai audioierakstu nolūku un tās veicēju.

9.9. Bērnu fotografēšana, filmēšana vai audioierakstu publiska izmantošana bez bērnu

identificēšanas ar vārdu un uzvārdu vai citiem datiem iestādes dokumentos, informatīvajos materiālos, iestādes mājas lapā vai Facegook.com lapā uzskatāma par ilustratīvu māksliniecisku mērķi un pieļaujama bez atsevišķas saskaņošanas ar vecākiem saskaņā ar Fizisko personu datu apstrādes likumu.

9.10. Bērnu fotogrāfiju, video un audioierakstu izmantošana iestādes telpās ar vārdu un uzvārdu pieļaujama ar vecāka piekrišanu.

9.11. Aizliegts fotografēt un filmēt bērnu neestētiskās pozās, pazemojošās situācijās, neapģērbtus.

9.12. Darbiniekiem nav atļauts ievietot bērnu fotogrāfijas, video un audioierakstus sociālajos tīklos.

9.13. Iestādes mājas lapas administrēšanu veic ar vadītāja rīkojumu nozīmēts darbinieks, kurš atbild par fotogrāfiju, video un audioierakstu ievietošanas atbilstību šiem nolūkiem.

10. Drošības nodrošināšana

10.1. Bērna atrašanās laikā Iestādē par viņa dzīvību un veselību atbild Iestādes darbinieki.

10.2. Evakuācijas plāni ir izvietoti Iestādes katrā stāva gaitenī.

Informācija par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību un rīcību ārkārtas situācijās atrodas 1.stāva koridorā.

10.3. Atskatot trauksmes signālam, ja vecāks atrodas bērna grupā, nekavējoties jāatstāj Iestādes telpas pa evakuācijas izeju.

10.4. Iestādē, lai aizsargātu bērnu dzīvību un veselību, tiek ievērotas sekojoši noteikumi/instrukcijas:

10.4.1 ugunsdrošības instrukcija

10.4.2 darba aizsardzības instrukcijas

10.4.3 civilās aizsardzības plāns

10.4.4 pirmās palīdzības instrukcija

10.4.5 instrukcija par drošību ekskursijās un pārgājienos

10.4.6 instrukcija drošībai sporta sacensībās un nodarbībās

10.4.7 instrukcija par drošību masu pasākumos

10.4.8 instrukcija par drošību ceļu satiksmē

10.4.9 instrukcija par rīcību nestandarta situācijā

10.4.10 instrukcija par drošību pie ūdens

10.4.11 instrukcija par drošību uz ledus.

10.5. Pirms masu pasākuma apmeklējuma grupas skolotāja ar bērniem pārrunā kārtības noteikumus šādos pasākumos. Par pārrunāšanas faktu skolotāja veic ierakstu nodarbību žurnālā. Par audzēkņu drošību Iestādes organizētajos pasākumos atbild pasākuma organizators.

10.6. Pirms došanās ekskursijās, tālās pastaigās grupas skolotāja instruē bērnus par kārtības noteikumiem pasākumā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotāja veic ierakstu nodarbības žurnālā. Vienas grupas bērnus (līdz 25) pavada divi pieaugušie.

10.7. Sporta un mūzikas skolotāja iepazīstina ar kārtības noteikumiem zālē 1. un 2. semestra pirmās nodarbības laikā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotāji veic ierakstus nodarbību žurnālā.

10.8. Ekstremālās situācijās skolotāja sniedz pirmo neatliekamo palīdzību vai, ja nepieciešams,

evakuē bērnus, skolotājas palīdzē izsludina trauksmi un griežas pie iestādes atbildīgā dežuranta pēc palīdzības. Pieaugušie rīkojas atbilstoši apstiprinātam plānam ārkārtas situācijās.

10.9. Nodrošinot sava bērna un apkārtējo bērnu drošību, pārbaudīt, ko bērns ņem līdzi uz Iestādi, pārbaudīt arī viņa kabatas. Nepieļaut ņemt līdzi asus, ugunsnedrošus priekšmetus, kā arī medikamentus, tabletes, vitamīnus.

10.10. Divriteņus, skuterus drīkst lietot izmantojot aizsargķiveres un aizsargus ceļiem un elkoņiem, braucot tikai pedagogu norādītajā āra teritorijā.

10.11. Iestādes darbinieki neatbild par dārglietām (ķēdītēm, auskariem, gredzeniem, utt), ko bērns ir paņēmis līdzi uz Iestādi.

10.12. Iestādes darbinieki neatbild par iestādes teritorijā atstātajiem ratiņiem, riteņiem, skrejriteņiem.

11. Kārtība, kādā iestādē uzturas nepiederošas personas

11.1. Iestādei piederošas personas ir: Iestādes darbinieki, audzēkņi un audzēkņu vecāki un viņu pilnvarotas personas.

11.2. Iestādes darbību kontrolējošo institūciju amatpersonas ierodoties Iestādē uzrāda dienesta apliecību un informē Iestādes vadītāju par savas ierašanās mērķi.

11.3. Personas, kuras ierodas Iestādē ar mērķi iesniegt iesniegumus, priekšlikumus vai sūdzības, griežas pie Iestādes vadītājas pieņemšanas laikā, vai arī iepriekš vienojas par citu tikšanās laiku.

11.4. Iestādes durvis ir slēgtas. Uz ieradusās personas zvana ierodas iestādes darbinieks, kurš noskaidro apmeklējuma mērķi un ielaiž apmeklētāju.

11.5. Par katru nepiederošas personas ierašanās gadījumu jāinformē Iestādes vadītāja vai dežurējošais administrācijas darbinieks, kuriem saņemta informācija jānodod Iestādes vadītājam.

11.6. Nepiederošām personām Iestādē atrasties aizliegts un aizliegts veikt jebkādas darbības bez iestādes vadītāja atļaujas.

11.7. Jebkuram iestādes darbiniekam ir tiesības apturēt svešu personu un pajautāt atrašanās iemeslu iestādē vai tās teritorijā un uzrādīt personu apliecinošu dokumentu.

11.8. Iestādes darbinieks, sastopot Iestādei nepiederošu personu, pavada to līdz Iestādes vadītājam vai atbildīgajam dežurantam.

12. Kārtība, kādā tiek veikti norēķini ar vecākiem

12.1. Norēķini par saņemtajiem Iestādes pakalpojumiem notiek saskaņā ar Iestādes un vecāku savstarpējo līgumu.

12.2. Aizpildīto paziņojumu par norēķinu grupas skolotāja izsniedz vecākiem.

12.3. **Vecākiem paziņojumā par rēķinu norādītā summa jāsamaksā līdz tekošā mēneša 10.datumam ar pārskaitījumu bankas kontā.**

12.4. Neskaidrību gadījumos par vecāku maksas aprēķināšanu var interesēties: pie Iestādes vadītājas (tālrunis 29337554) un grāmatvedībā (tālrunis 29191952).

13. Rīcība gadījumos, kad bērns neapmeklē iestādi

13.1. Gadījumā, kad bērns neapmeklē iestādi attaisnojošu iemeslu vai slimības dēļ, vecākiem par to ir jāpaziņo līdz plkst. 08.30 pirmajā saslimšanas dienā savas grupas skolotājam.

13.2. Ja audzēknis slimības dēļ Iestādi neapmeklē, tad pēc audzēkņa izveseļošanās vecāki iesniedz skolotājam ārsta izziņu par audzēkņa veselības stāvokli.

13.3. Par bērna atgriešanos iestādē pēc pārtraukuma, jāpaziņo iepriekšējā dienā līdz plkst.17.00

13.4. Ja bērns attaisnojošu iemeslu dēļ neapmeklē Iestādi, tad vieta tajā tiek saglabāta uz vecāku iesnieguma pamata saskaņā ar Iestādes un vecāku savstarpējo līgumu.

13.5. Ja bērns iestādi neapmeklē citu iemeslu dēļ, tad vecāki pirms tam raksta iesniegumu par katru atvaļinājuma dienu (kopā 45 darba dienas mācību gadā).

14. Par piecgadīgo un sešgadīgo bērnu izglītību

14.1. Saskaņā ar Izglītības likumu, bērna vecāki ir atbildīgi par to, lai bērns iegūtu izglītību.

14.2. Piecgadīgo un sešgadīgo bērnu sagatavošana pamatizglītības apguvei tiek sākta tajā kalendārajā gadā, kad bērnam aprit pieci gadi.

14.3. Piecgadīgo un sešgadīgo bērnu apmācību bērns apgūst līdz kalendārajam gadam, kad bērns kļūst septiņus gadus vecs. Atkarībā no bērna veselības stāvokļa un psiholoģiskās sagatavotības, sagatavošanu pamatizglītības apguvei var pagarināt par vienu gadu: saskaņojot ar vecākiem, pamatojoties uz pedagoģiski medicīniskās komisijas un ģimenes ārsta atzinumu.

14.4. Ar Iestādes vadītājas rīkojumu, vecākiem, kuru bērns ir apmeklējis un apguvis piecgadīgo un sešgadīgo mācību programmu, tiek izsniegta noteiktas formas izziņa, kura būs jāiesniedz vispārējā izglītības iestādē, kurā bērns uzsāks mācības 1.klasē.

15. Uzņemšanas un atskaitīšanas kārtība

15.1. Bērnu uzņemšana notiek visa kalendārā gada laikā.

15.2. Bērnu uzņem pamatojoties uz vecāku iesniegumu un Medicīnas kartes nr. 026.

15.3. Iegūtie bērnu un vecāku personas dati (arī fotogrāfijas) tiek izmantoti tikai un vienīgi ar iestādes darbību saistītos jautājumos (līgumu izveidei, ievadīšanai Valsts izglītības informācijas sistēmas (www.viis.lv) datu bāzē, fotogrāfijas ievietošanai iestādes telpās, mājas lapā) un netiek izpausti trešajām personām bez viņu rakstiskas piekrišanas;

15.4. Vadītāja lēmumu par bērna atskaitīšanu no Iestādes var pieņemt šādos gadījumos:

15.4.1. ja bērna veselības stāvoklis pēc ģimenes ārsta atzinuma nepieļauj atrašanos vispārējā tipa pirmsskolas izglītības iestādē;

15.4.2. ja vecāki sistemātiski nepilda Iestādes Noteikumus.

15.5. Par bērna atskaitīšanu no Iestādes vecāki tiek brīdināti rakstiski ierakstītas vēstules veidā uz bērna deklarēto dzīvesvietu 7 kalendārās dienas iepriekš, izņemot īpašus gadījumus, kad lēmums stājas spēkā rīkojuma parakstīšanas dienā.

15.6. Bērna vieta iestādē saglabājas: viņa slimības, karantīnas laikā, vecāku kārtējā atvaļinājuma laikā.

16. Atbildība par noteikumu neievērošanu

16.1. Noteikumu ievērošana visiem vecākiem un iestādes personālam ir obligāta.

16.2. Noteikumu neievērošanas gadījumā:

16.2.1. grupas skolotāja vai Iestādes vadītāja var izteikt mutisku aizrādījumu vai veikt individuālas pārrunas ar vecākiem;

16.2.2. vadītāja var nosūtīt rakstisku brīdinājumu par audzēkņa atskaitīšanu no Iestādes;

16.2.3. būtisku vai atkārtotu pārkāpumu gadījumā vadītāja var ar rīkojumu atskaitīt audzēkni no Iestādes audzēkņu saraksta;

16.3. Gadījumos, kad vecāki pārkāpuši Noteikumus, grupas skolotāja vai cits Iestādes darbinieks iesniedz rakstisku ziņojumu Iestādes vadītājam.

16.4. Jautājumus var izskatīt individuālās pārrunās, grupas vecāku sapulcē.

16.5. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem pret audzēkņiem, Iestāde sazinās ar vecākiem un nekavējoties ziņo tiesībsargājošām iestādēm.

16.6. Atcerieties, ka ģimene ir atbildīga par sava bērna veselību, labsajūtu, izglītību un audzināšanu. Ģimene ir tā, kas sagatavo bērnu dzīvei un pirmsskolas izglītības iestāde palīdz to realizēt.

17. Kārtība, kādā vecāki un audzēkņi tiek iepazīstināti ar Noteikumiem

17.1. Pirms bērna uzņemšanas Iestādē vecāki iepazīstas ar Noteikumiem un apliecina to ar savu parakstu savstarpējā līguma parakstīšanas laikā pie vadītājas.

17.2. Grupu skolotājas katru gadu rudenī organizētajās grupas sapulcēs atkārtoti iepazīstina vecākus ar Noteikumiem, par ko vecāki parakstās grupas sapulces protokolā.

17.3. Noteikumi tiek izvietoti un ar tiem var iepazīties informācijas stendā vecākiem katrā grupā un mājas lapā.

17.4. Audzēkņi ar iekšējās kārtības noteikumiem tiek iepazīstināti mācību gada sākumā un attiecīgajās mācību tēmās.

18. Rīcība gadījumos, kad bērnam konstatētas infekcijas slimību pazīmes

(saskaņā ar Ministru kabineta 2013. gada 17. septembra noteikumiem Nr. 890 „Higiēnas prasības bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējiem un izglītības iestādēm, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu”)

-zarnu infekcijas slimības pazīmes – caureja (šķidra vēdera izeja trīs un vairāk reizes dienā), ēstgribas zudums, nelabums, vemšana, vēdersāpes ar vai bez ķermeņa temperatūras paaugstināšanos;

-citu akūto augšējo elpceļu infekciju pazīmes – iesnas, klepus, šķaudīšana, rīkles iekaisums, apgrūtināta elpošana, acu konjunktīvas iekaisums ar vai bez paaugstinātas ķermeņa temperatūras;

- ķermeņa temperatūras paaugstināšanās virs 37,5 °C (mērot ķermeņa temperatūru padusē) bez citām infekcijas slimības pazīmēm vai virs 37,0 °C, ja ir citas infekcijas slimības pazīmes;

- pedikulozes (utainības) pazīmes - pastāvīga spēcīga galvas un kakla mugurējās daļas ādas nieze, ādas (aizauss rajonā un kakla mugurējā daļā) sakasījumi - mazi, sarkani uztūkumi, ādas sacietējumi

ar seroziem (ūdeņainiem) izdalījumiem. Mazi, balti plankumi (oliņas vai gnīdas) pie mata saknes, ko ir grūti atdalīt. Redzami paši parazitāri – galvas utis;

-kašķa pazīmes – izteikta nieze un nelieli pūslīši, kas var būt klāti ar krevelītēm. Pūslīši pārsvarā ir uz vietām, kur ir plāna āda, piemēram, pirkstu starpās, uz vēdera, augšdelmu iekšpusēs pie padusēm, uz apakšdelmu locītavām pie plaukstu, uz dzimumorgāniem (niezes dēļ bērns ir kašķīgs, nevar koncentrēties);

-enterobiozes (spalīšu invāzijas) pazīmes - izteikta (mokoša) nieze anālās atveres apvidū, kas var būt par cēloni bērna bezmiegam, neirastēnijai. Anālās atveres apvidus kasīšana dažreiz rada izsitumus, iekaisumu un pat strutošanu.

-mikrosporijas (infekcioza ādas sēnīšu slimība) pazīmes – uz ādas apaļi vai ovāli, sārti plankumi, kas, izzūdod no centra, veido divus vienu otrā ieslēgtus gredzenus. Galvas matainajā daļā lieli plankumi ar ādas lobīšanos, mati pie pamatnes nolūzuši;

-pazīmes – paaugstināta ķermeņa temperatūra līdz 38 – 39°C, galvassāpes, vispārējs nogurums, ēstgribas zudums, pēc 2 – 4 dienām dažādās ķermeņa vietās, arī galvas matainajā daļā, parādās nelieli, nedaudz piepacelti, sārti izsitumi, kuri ātri vien piepildās ar dzidru vai bālganu šķidrumu un kļūst par pūslīšiem. Pūslīši pārplīst vai kasot tiek pārplēsti, to vietās veidojas krevelītes;

-tuberkulozes pazīmes – var izpausties kā saaukstēšanās vai gripa, pēc kuras bērns ilgstoši nevar atlabt, ieildzis bronhīts, pneimonija, kas nepadodas ārstēšanai. Lielāki bērni sūdzas par galvassāpēm, nogurumu, var būt nedaudz paaugstināta ķermeņa temperatūra (37,1 – 37,5 C). Zīdaiņiem raksturīgi, ka viņi slikti pieņemas svarā, ir saguruši un raudulīgi;

-masalu pazīmes – klepus, iesnas, konjunktivīts (acu konjunktīvas iekaisums), izsitumi, paaugstināta ķermeņa temperatūra;

-masaliņu pazīmes – izsitumi, limfmezglu pietūkums un paaugstināta ķermeņa temperatūra;

-vējbaku pazīmes – paaugstināta ķermeņa temperatūra līdz 38 – 39°C, galvassāpes, vispārējs nogurums, ēstgribas zudums, pēc 2 – 4 dienām dažādās ķermeņa vietās, arī galvas matainajā daļā, parādās nelieli, nedaudz piepacelti, sārti izsitumi, kuri ātri vien piepildās ar dzidru vai bālganu šķidrumu un kļūst par pūslīšiem. Pūslīši pārplīst vai kasot tiek pārplēsti, to vietās veidojas krevelītes;

-akūta vīrushepatīta (ieskaitot A hepatītu) pazīmes – slikta dūša, ēstgribas zudums, nogurums, paaugstināta ķermeņa temperatūra, sāpes labajā parībā, iespējami zarnu trakta darbības traucējumi ar vai bez paaugstinātas ķermeņa temperatūras, vēlāk ādas un acu dzelte, tumšs urīns un gaiši izkārnījumi;

-gripas pazīmes – pēkšņs slimības sākums, galvassāpes, drudzis, paaugstināt ķermeņa temperatūra, muskuļu sāpes, kaulu „laušanas sajūta”, aizlikts deguns bez iesnām un sauss, reļošs klepus;

18.1. Ja bērnam, atrodoties iestādē, parādās kāda no norādītajām slimības pazīmēm, tad grupu audzinātājs vai audzinātāja palīgs obligāti informē iestādes vadītāju.

18.2. Iestādes vadītājs nodrošina iespējami saslimušā bērna nošķiršanu no pārējiem grupas bērniem.

18.3. Iestādes vadītājs nodrošina pastāvīga darbinieka klātbūtni pie saslimušā bērna, kurš ir nošķirts no citiem grupas bērniem.

18.4. Iestādes vadītājs informē bērna vecākus vai aizbildņus par bērna iespējamo saslimšanu.

18.5. Ja radušās aizdomas par grupveida saslimšanu iestādes vadītāja pienākums ir telefoniski informēt SPKC (Slimību profilakses un kontroles centrs) attiecīgās reģionālās nodaļas epidemiologu

18.6. Ja saslimst darbinieks, viņš nekavējoties par to ziņo darba devējam un vēršas pie sava ģimenes ārstējošā ārsta.

18.7. Iestādes vadītājs informē bērnu mātes, kā arī darbinieces – grūtnieces par šādām infekcijas slimībām: vējbakas, masalas, masaliņas un infekciozā eritēma, kas var ietekmēt gaidāmā bērna veselību.

Vecāku ievēribai!

19. Bērni nedrīkst apmeklēt iestādi, ja novērojama kāda no iepriekš minētajām slimību pazīmēm;

19.1. jāņem vērā, ka visas minētās infekcijas slimību pazīmes bērniem parasti vienlaikus nenovēro iespējams, ka būs novērojamas tikai dažas no tām.

19.2. papildus iepriekš minētajām infekcijas slimību pazīmēm raksturīgas arī izmaiņas bērna uzvedībā – miegainība, atteikšanās ēst, dzert, raudulība, paātrināta elpošana, galvassāpes, nespēks u.c.

Noslēguma jautājumi

20. Izmaiņas Iekšējās kārtības noteikumos var ierosināt Iestādes personāls, bērnu vecāki.

20.1. Izmaiņas iekšējās kārtības noteikumos apstiprina SIA “Mītavas Elektra” valdes priekšsēdētāja.

Sagatavoja: SIA “Mītavas Elektra” PII “ĀBELĪTE” vadītāja : _____