

SABIEDRĪBAS AR IEROBEŽOTU ATBILDĪBU

„MĪTAVAS ELEKTRA”

PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE „ĀBELĪTE”

Reģistrācijas Nr. 2801802254, Vaļņu iela 6, Jelgavā, LV -3001

Tālr. +371 29337554, e-pasts: pii.abelite1@gmail.com

Apstiprināts
ar Sabiedrības ar ierobežotu atbildību
“MĪTAVAS ELEKTRA” dalībnieku sapulces
2023.gada 11. augusta protokolu Nr. 4

**Sabiedrības ar ierobežotu atbildību “MĪTAVAS ELEKTRA”
pirmsskolas izglītības iestādes “ĀBELĪTE”**

NOLIKUMS Nr. 1

Izdots saskaņā ar
Izglītības likuma 22. panta pirmo un otro daļu,
Vispārējās izglītības likuma 8. un 9. pantu

Jelgavā, 11.08.2023.

I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Sabiedrības ar ierobežotu atbildību “MĪTAVAS ELEKTRA” pirmsskolas izglītības iestāde „ĀBELĪTE” (turpmāk - Iestāde) ir Sabiedrības ar ierobežotu atbildību “MĪTAVAS ELEKTRA” (turpmāk - Dibinātājs) dibināta izglītības iestāde pirmsskolas izglītības programmas īstenošanai, ar reģistrācijas numuru 2801802254, kas reģistrēta Latvijas Republikas Izglītības un zinātnes ministrijas izglītības iestāžu reģistrā 2002. gada 29. augustā.
2. Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī dibinātāja izdotie tiesību akti un šis Nolikums.
3. Iestāde ir patstāvīga izglītības iestāde, kā struktūrvienība zem Sabiedrības ar ierobežotu atbildību „MĪTAVAS ELEKTRA”. Tai ir savs nosaukums un simbolika.
4. Visus lēmumus par Iestādes dibināšanu, reorganizāciju un likvidāciju pieņem tās Dibinātājs.
5. Iestādes adrese: Vaļņu iela – 6, Jelgava, LV3001.
6. Dibinātāja juridiskā adrese: Vaļņu iela – 8, Jelgava, LV-3001.
7. Iestādes izglītības programmu īstenošanas vietas adrese norādīta Valsts izglītības informācijas sistēmā Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

II. IESTĀDES DARBĪBAS MĒRĶI, PAMATVIRZIENS UN UZDEVUMI

8. Iestādes mērķi ir šādi:
 - 8.1. organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu valsts pirmsskolas vadlīnijās un izglītojamo audzināšanas vadlīnijās noteikto mērķu sasniegšanu;
 - 8.2. veicināt izglītojamā vispusīgu un harmonisku attīstību, veselības nostiprināšanu, ievērojot viņa attīstības likumsakarības un vajadzības, individuālajā un sabiedriskajā dzīvē nepieciešamās zināšanas, prasmes un attieksmes, tādējādi mērķtiecīgi nodrošinot izglītojamajam iespēju sagatavoties pamatizglītības ieguvei.
9. Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša un audzinoša darbība.
10. Iestādes uzdevumi ir šādi:
 - 10.1. īstenot izglītības programmas, organizēt mācību un audzināšanas darbu, izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas, mērķtiecīgi nodrošinot izglītojamo personības daudzpusīgu veidošanos, veselības stiprināšanu un sagatavošanu pamatizglītības apguves uzsākšanai;
 - 10.2. sekmēt pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, ģimeni, citiem cilvēkiem, apkārtējo vidi un Latvijas valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību. Veidot izpratni par cilvēktiesību pamatprincipiem un audzināt krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus;
 - 10.3. sekmēt izglītojamā fizisko spēju attīstību un kustību apguvi;
 - 10.4. sekmēt izglītojamā pašapziņas veidošanos, spēju un interešu apzināšanos, jūtu un gribas attīstību, veicinot izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību;
 - 10.5. veidot izglītojamā pamatiemaņas patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, kā arī veicināt izglītojamā izziņas darbības un zinātkāres attīstību, nodrošinot zināšanu un prasmju apguvi;
 - 10.6. sekmēt izglītojamā saskarsmes un sadarbības prasmju attīstību;

- 10.7. sadarboties ar izglītojamā vecākiem vai citiem izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk – vecāki), lai nodrošinātu izglītojamā sagatavošu pamatzglītības ieguves uzsākšanai;
- 10.8. nodrošināt izglītības programmas īstenošanā un izglītības satura apguvē nepieciešamos mācību līdzekļus;
- 10.9. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu, materiālos un personāla resursus;
- 10.10. aizpildīt un iesniegt oficiālās statistikas veidlapu (atbilstoši, normatīvajos aktos par oficiālās statistikas veidlapu paraugiem izglītības jomā, noteiktajam), aktualizēt Izglītības iestāžu reģistrā norādāmo informāciju atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem par Valsts izglītības informācijas sistēmas saturu, uzturēšanas un aktualizācijas kārtību;
- 10.11. pildīt citus normatīvajos aktos paredzētos izglītības iestādes uzdevumus un darbības iestādes mērķu sasniegšanai.

III. IESTĀDĒ ĪSTENOJAMĀS IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS

11. Iestāde īsteno licencētu pirmsskolas izglītības programmu: Vispārējās pirmsskolas izglītības programmu, kods 01011111.
12. Iestāde var patstāvīgi īstenot interešu izglītības programmas un citas izglītības programmas atbilstoši ārējos normatīvajos aktos noteiktajam.

IV. IZGLĪTĪBAS PROCESA ORGANIZĀCIJA

13. Izglītības procesa organizāciju iestādē nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis Nolikums, iestādes Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi un citi iestādes normatīvie akti, kā arī citi iestādes vadītāja izdotie tiesību akti un lēmumi.
14. Pedagoģiskā procesa galvenie pamatnosacījumi ir šādi:
 - 14.1. ievērot izglītojamā veselības stāvokli, vajadzības, intereses un spējas, kā arī nodrošināt viņa individuālo attīstību, ja nepieciešams, izstrādājot individuālu mācību plānu;
 - 14.2. sekmēt izglītojamā pozitīvu pašsajūtu drošā un attīstību veicinošā vidē;
 - 14.3. nodrošināt izglītojamā, pedagogu, dibinātāja un vecāku sadarbību.
15. Pirmsskolā izglītības programmā noteikto izglītības saturu izglītojamais apgūst patstāvīgā darbībā un rotaļnodarbībās ar integrētu mācību saturu, visas dienas garumā nodrošinot vienmērīgu slodzi.
16. Rotaļnodarbības var notikt vienlaikus visā grupā, apakšgrupās vai arī individuāli. Rotaļnodarbības ar integrētu mācību saturu izglītojamā fiziskai, psihiskai un sociālai attīstībai tiek organizētas kā pedagoga mērķtiecīgi plānota un vadīta vai bērna ierosināta rotaļdarbība.
17. Pirmsskolas izglītības satura apguve izglītojamajam nodrošina:
 - 17.1. daudzpusīgas izglītojamā attīstības sekmēšanu un individualitātes veidošanos;
 - 17.2. garīgo, fizisko un sociālo attīstību;
 - 17.3. iniciatīvas, zinātkāres, patstāvības un radošās darbības attīstību, tai skaitā izglītojamā prasmes patstāvīgi mācīties un pilnveidoties veidošanos un attīstību;
 - 17.4. izglītojamā saskarsmes un sadarbības prasmju sekmēšanu;

- 17.5. izglītojamā pašapziņas veidošanos, spēju un interešu apzināšanos, jūtu un gribas attīstību, veicinot izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību;
 - 17.6. pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, ģimeni, citiem cilvēkiem, apkārtējo vidi un Latvijas valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību;
 - 17.7. izpratnes par cilvēktiesību pamatprincipiem veidošanos, audzinot krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus;
 - 17.8. valsts valodas lietošanas pamatiemaņu apguvi;
 - 17.9. veselības nostiprināšanu.
- 18. Pirmsskolas izglītības satura apguves plānotos rezultātus nosaka valsts pirmsskolas vadlīnijas. Izglītības programmas apguves laikā izglītojamo zināšanu, prasmju, attieksmju un snieguma vērtējumu izsaka mutvārdos un aprakstoši, uzsverot pozitīvo un nozīmīgo viņa darbībā un sasniegumos.
 - 19. Pirmsskolas izglītības programmu apgūst izglītojamie no 1,5 līdz 7 gadu vecumam. Atkarībā no veselības stāvokļa un psiholoģiskās sagatavotības, pirmsskolas izglītības programmas apguvi, atbilstoši Vispārējās izglītības likumā noteiktajam, var pagarināt par vienu gadu, saskaņā ar ģimenes ārsta atzinumu.
 - 20. Pēc pirmsskolas izglītības satura apguves par izglītojamo sasniegumiem (zināšanām, prasmēm un attieksmēm atbilstoši plānotajiem rezultātiem) tiek informēti izglītojamā vecāki. Pirmsskolas izglītības apguvi apliecina iestādes izdota izziņa.
 - 21. Izglītojamo uzņemšanas kārtību Iestādē nosaka dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
 - 22. Iestādes vadītājs, ievērojot vecāku pieprasījumu un dibinātāja noteikto izglītojamo uzņemšanas kārtību, komplektē grupas (pēc izglītojamo vecumiem, skaita, iestādes darba laika u.c. kritērijiem), ievērojot normatīvajos aktos noteiktās higiēnas un drošības prasības.

V. IZGLĪTOJAMO TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 23. Izglītojamo tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktos un iestādes iekšējos normatīvajos aktos.
- 24. Iestāde nodrošina izglītojamo tiesību ievērošanu, tostarp, sadarbojoties ar citām institūcijām, bērnu tiesību aizsardzības jomā.

VI. PEDAGOGU UN CITU DARBINIEKU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 25. Iestādi vada iestādes vadītājs, kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba Dibinātājs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Iestādes vadītāja tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes vadītāja tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.
- 26. Par vadītāju ir tiesīga strādāt persona, kuras izglītība un kvalifikācija atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.
- 27. Iestādes pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo Iestādes Dibinātājs, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

28. Iestādes vadītājs ir tiesīgs deliģēt pedagogiem un citiem iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu.
29. Iestādes pedagogu tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoga tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.
30. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumi ir noteikti Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.

VII. IESTĀDES PADOMES IZVEIDOŠANAS KĀRTĪBA UN KOMPETENCE

31. Iestādes vadītājs, sadarbībā ar dibinātāju, nosaka iestādes organizatorisko struktūru, tai skaitā nodrošinot iestādes padomes izveidošanu un darbību.
32. Iestādes padomes kompetenci nosaka Izglītības likums, un tā darbojas saskaņā ar iestādes padomes darbību reglamentējošu normatīvo aktu, ko, saskaņojot ar vadītāju, izdod padome.

VIII. IESTĀDES PEDAGOĢISKĀS PADOMES IZVEIDOŠANAS KĀRTĪBA UN KOMPETENCE

33. Iestādes pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtību, darbību un kompetenci nosaka Vispārējās izglītības likums, citi normatīvie akti, Pedagoģiskās padomes reglaments.
34. Pedagoģisko padomi vada iestādes vadītājs.

IX. IESTĀDES IEKŠĒJO NORMATĪVO AKTU PIENĒMŠANAS KĀRTĪBA

35. Iestāde, saskaņā ar Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto, patstāvīgi izstrādā un izdod iestādes iekšējos normatīvos aktus:
 - 35.1. attīstības plānu;
 - 35.2. mācību gada darba plānu;
 - 35.3. noteikumus (Iekšējās kārtības noteikumus, Darba kārtības noteikumus, Izglītojamo uzņemšanas kārtību u.c.);
 - 35.4. nolikumus;
 - 35.5. reglamentus (Pedagoģiskās padomes reglamentu, Metodiskās komisijas reglamentu u.c.).
36. Iestādes vadītājs izskata privātpersonu iesniegumus par Iestādes pedagogu un darbinieku faktisko rīcību.
37. Iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu Dibinātājam (Vaļņu iela – 8, Jelgava, LV-3001).

X. IESTĀDES SAIMNIECISKĀ DARBĪBA

38. Iestāde ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā, noteikto.

39. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam, Dibinātājs ir tiesīgs slēgt ar juridiskām personām un fiziskām personām līgumus par dažādu, iestādei nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem (piemēram, ēdināšanas pakalpojumi, internāta pakalpojumi, telpu noma u.c.), ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanai.
40. Iestādes saimnieciskās darbības ietvaros tiek veikta iestādes telpu un teritorijas apsaimniekošana.

XI. IESTĀDES FINANSĒŠANAS AVOTI UN KĀRTĪBA

41. Iestādes finansēšanas avoti: valsts, pašvaldība un uz Sadarbības līguma pamatā vecāku līdzfinansējums.
42. Iestādes finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.
43. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā var saņemt papildu finanšu līdzekļus:
 - 43.1. ziedojumu un dāvinājumu veidā;
 - 43.2. projektu un grantu finansējumi;
 - 43.3. no citiem ieņēmumiem.
44. Papildu finanšu līdzekļi ieskaitāmi iestādes attiecīgajā budžeta kontā un izmantojami tikai:
 - 44.1. iestādes attīstībai;
 - 44.2. mācību līdzekļu iegādei;
 - 44.3. iestādes aprīkojuma iegādei;
 - 44.4. pedagoģu materiālajai stimulēšanai.
45. Papildu finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību nosaka vadītājs, saskaņojot ar Dibinātāju.

XII. IESTĀDES REORGANIZĀCIJAS UN LIKVIDĀCIJAS KĀRTĪBA

46. Iestādi reorganizē vai likvidē Dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, paziņojot par to Ministra kabineta noteiktai institūcijai, kas kārtu izglītības iestāžu reģistru.

XII. IESTĀDES NOLIKUMA UN TĀ GROZĪJUMU PIEŅEMŠANAS KĀRTĪBA

47. Iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu un Vispārējās izglītības likumu, izstrādā Iestādes nolikumu. Iestādes nolikumu izstrādā dibinātājs.
48. Grozījumus iestādes nolikumā var izdarīt pēc Iestādes Dibinātāja iniciatīvas, iestādes vadītāja, Iestādes padomes vai Pedagoģiskās padomes priekšlikuma. Grozījumus nolikumā apstiprina iestādes dibinātājs.
49. Iestādes nolikumu un grozījumus nolikumā Iestāde aktualizē Valsts izglītības informācijas sistēmā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

XIII. CITI BŪTISKI NOTEIKUMI, KAS NAV PRETRUNĀ AR NORMATĪVAJIEM AKTIEM

50. Saskaņā ar normatīvajos aktos un dibinātāja noteikto kārtību Iestāde veic dokumentu un arhīvu pārvaldību.
51. Iestāde veic nepieciešamās darbības fizisko personu pamattiesību aizsardzībai, tostarp veic fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Fizisko personu datu aizsardzības likumu.

52. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā nodrošina izglītojamo pirmās palīdzības pieejamību iestādē.
53. Iestāde savā darbībā nodrošina izglītības jomu reglamentējošajos normatīvajos aktos noteikto mērķu sasniegšanu, vienlaikus nodrošinot izglītojamo tiesību un interešu ievērošanu un aizsardzību.
54. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā sagatavo valsts statistikas pārskatu, kā arī aktualizē informāciju Valsts izglītības informācijas sistēmā atbilstoši Ministru kabineta noteiktajai Valsts izglītības informācijas sistēmas uzturēšanas un aktualizēšanas kārtībai.
55. Iestāde sadarbībā ar Dibinātāju nodrošina izglītojamo drošību iestādē un tās organizētajos pasākumos atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, tostarp:
 - 55.1. attiecībā uz higiēnas noteikumu ievērošanu;
 - 55.2. civilās aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības un darba aizsardzības noteikumu ievērošanu.
56. Iestāde atbilstoši savas darbības un izglītības programmu īstenošanas mērķiem un uzdevumiem ir tiesīga sadarboties ar citām izglītības iestādēm un organizācijām, tostarp organizējot izglītojamo un pedagogu profesionālās pieredzes apmaiņas braucienus un uzaicināt citu izglītības iestāžu pedagogus / speciālistus atsevišķu nodarbību vadīšanai.
57. Atzīt par spēku zaudējušu 27.08.2021. gada Iestādes nolikumu Nr. O-11/2021 (apstiprināts ar SIA „Mītavas Elektra” valdes 2021.g. 27. augusta rīkojumu Nr. O-11/2021).

XVI. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

58. Iestādes nolikums stājas spēkā pēc tā saskaņošanas ar dibinātāju.

Sabiedrības ar ierobežotu atbildību “MĪTAVAS ELEKTRA”

pirmsskolas izglītības iestādes „ĀBELĪTE” vadītāja



J.Grīslis